

2020-2023 KalDer Ankara Şubesi Stratejik Planı



Stratejik Planlama Süreci

- Stratejik yönetim süreci gözden geçirildi, revize edildi, performans göstergeleri yeniden belirlendi
- Şubat 2019'da KalDer Ankara Şubesi'nin çalışanlarla birlikte EFQM Mükemmellik Modeli'ne göre özdeğerlendirmesi yapıldı. KalDer Eğitimi Müjgan Kerman'dan destek alınarak, puanlama, önceliklendirme ve faaliyet planları çıkarıldı
- Yönetim Kurulu ve çalışanlar içinden Stratejik Planlama Ekibi belirlendi
- Kritik paydaşlar belirlendi (üye, hizmet alan, tedarikçi, işbirliği, eğitmen gibi)
- 12 Ekim 2019 tarihinde 25 paydaşın katıldığı çalıştay yapıldı
- 4 yıllık eğitim ve etkinlik anketleri analiz edildi
- GZFT, PEST ve benzer/rakip analizleri yapıldı
- 23 Kasım 2019'da Müjgan Kerman'ın moderatörlüğünde Stratejik Planlama Ekibi bir araya geldi ve stratejik hedefleri belirleyerek ve faaliyet planları oluşturuldu
- Çalışanlarla hedefler ve faaliyet planları gözden geçirilip üzerinde uzlaşıldı

Misyon-Vizyon-Değerler

Misyonumuz:

Mükemmellik kültürünü yaşam biçimine dönüştürerek ülkemizin rekabet gücünün ve refah düzeyinin yükseltilmesine katkıda bulunmak

2030 Vizyonumuz:

Ülkemizin sürdürülebilir iş ve yaşam kalitesine yön gösteren, dönüşüme liderlik eden bir sivil toplum kuruluşu olmak

Değerlerimiz:

- İnsana, Topluma ve Doğaya Saygı
- Güvenilir Olmak
- Yenilikçilik ve Sürekli İyileştirme
- Gönüllülük

Ana İş Hedefleri

Sistem Kurulumu Yaptığımız Proje Sayısı	Yeni Çalışılan Kurum Sayısı	Sunulan Yeni Hizmet Sayısı
<ul style="list-style-type: none">Her yıl en az 10 farklı proje	<ul style="list-style-type: none">Her yıl en az 10 yeni kurum	<ul style="list-style-type: none">Her yıl en az 2 yeni hizmet sunumu

Stratejik Hedefler

- Güçlü kurumsal işbirlikleri oluşturmak ve geliştirmek**
- Değişime rehberlik ve liderlik etmek**
- Paydaş katılımını artırmak**
- Kurumsal yetkinliği geliştirmek**

Stratejiler

- Güçlü kurumsal İşbirlikleri oluşturmak ve geliştirmek
- Değişime rehberlik ve liderlik etmek
 - Sektör bazlı modelleme yapmak (kamu, özel, KOBİ, savunma)
 - Yeni EFQM Modeline uyum sağlamak
- Paydaş katılımını artırmak
 - Üye katılımını artırmak
 - GençKal katılımını artırmak
 - Gönüllü katılımını artırmak
 - Potansiyel müşterilerin/üyelerin katılımını sağlamak
 - Toplumsal faaliyetleri yönetmek
- Kurumsal yetkinliği geliştirmek
 - Eğitmenleri/rehberleri yönetmek
 - Hizmetlerin dijital dönüşümünü sağlamak
 - İş süreçlerinin geliştirmek ve dijitalleştirmek
 - Kaynak yaratmak
 - Çalışanların yetkinliğini arttırmak

Faaliyet Planları

1. Güçlü kurumsal işbirlikleri oluşturmak ve geliştirmek

- 1.1. İşbirliği yaklaşımı ile ilgili prosedür oluşturulacak
- 1.2. İşbirliği konularının ve işbirliği yapılabilecek kuruluşların envanteri çıkarılacak
- 1.3. Bölgesel yayılımı işbirlikleriyle sağlamak için sanayinin yoğun olduğu illerin envanteri çıkarılacak, ISO ilk 1000 listesine bakılacak, sanayi odalarının web siteleri taranacak, OSB ve sanayi/ticaret odaları ile işbirlikleri planlanacak
- 1.4. Kalite Çemberi ve Kaizen Ödüllerinin yayılımının sağlanması için her yıl bir ilde deneyim paylaşım paneli düzenlenecek

2. Değişime rehberlik ve liderlik etmek

- 2.1. Sektör bazlı modelleme yapmak (kamu, özel, KOBİ, savunma)
 - Olgunluk düzeyine ve sektöre göre ihtiyaçlar belirlenecek– kurumların olgunluk düzeyini saptamak için araç geliştirilecek
 - Belirlenen ihtiyaçlara göre paketler hazırlanacak
 - Kaynağın yetersiz olduğu durumlarda gerekli işbirlikleri yapılacak
 - Tanıtım için materyaller hazırlanacak
- 2.2. Yeni EFQM Modeline uyum sağlamak – KalDer Ankara için
 - KalDer Ankara çalışanlarının ve YK'nın model konusunda bilinçlenmesi sağlanacak
 - KalDer Ankara özdeğerlendirmesi 2021 yılında yeni modele göre yapılacak
 - Ankara ve çevre illerde yeni modeli anlatmak üzere tanıtım toplantıları gerçekleştirilecek

3. Paydaş katılımını artırmak (üye, gönüllü, müşteri, toplum, eğitimci)

- 3.1. Üye katılımını artırmak
 - Üyelerin altyapıları/uzmanlıklarından yararlanmak istenen konular çıkarılacak
 - İlk yıl 2 grup oluşturulacak ve çıktı üretmeleri beklenecek (kamu ödülleri çalışma grubu ve savunma sanayii uzmanlık grubu)
- 3.2. GençKal katılımını artırmak
 - Üniversite topluluklarıyla işbirliği yapılarak yayılım sağlanacak
 - Her GençKal öğrencisine bir proje hedefi verilecek ve takibi gerçekleştirilecek
- 3.3. Gönüllü katılımını artırmak (komite üyeleri, değerlendiriciler)
 - Gönüllülerin uzmanlıklarından yararlanmak istenen konular çıkarılacak
 - Gönüllülerle bir araya gelinerek beklentilerin alınacak
- 3.4. Potansiyel müşterilerin/üyelerin katılımını sağlamak
 - KalDer Merkez ile koordineli tanıtım stratejisi oluşturulacak
 - Tanıtım faaliyet planı oluşturulacak (üyelik komitesi destek verecek)
 - Söylemler belirlenecek, tanıtım materyalleri oluşturulacak
- 3.5. Toplumsal faaliyetleri yönetmek
 - 2 yılda bir yeni bir toplumsal faaliyet planlanacak, hayata geçirilecek (üyeleri de içine alacak şekilde örneğin bir yıl bir STK ile işbirliği yapılarak)

4. Kurumsal yetkinliği geliştirmek (çalışan dahil)

- 4.1. Eğitimcilerin/rehberlerin yönetilmesi, yönlendirilmesi
 - Merkezin yapacağı eğitim revizyon çalışması takip edilecek
 - Yeni eğitim ve rehberlik konularında ihtiyaç analizi yapılacak, müşteri, üye ve konuyla ilgili paydaşlardan bilgi toplanacak
- 4.2. Hizmetlerin dijital dönüşümü

-
- Paydaşların yaratıcı fikirlerinin alındığı bir sistem/portal kurgulanacak ve dijitale taşınacak
- 4.3. Kaynak yaratma (teşviklerden faydalanma)
- Şube olarak başvurulabilecek teşvikler araştırılacak
 - Hangi projelerin hangi teşviklere uygun olduğu konusunda araştırma yapılacak
 - STK'lar için farklı kaynak yaratma yolları öğrenilecek
- 4.4. İş süreçlerimizin geliştirilmesi ve dijitalleştirilmesi
- KalDer Merkez ile koordineli süreçlerin gözden geçirilmesi sağlanacak. Ankara Şubenin eksik süreç, prosedür gibi yaklaşımları tespit edilip geliştirilecek
- 4.5. Çalışanların yetkinliğinin artırılması
- Çalışanların yetkinlik haritaları çıkarılacak
 - Eksik yetkinliklerin yerine getirilmesi için yol haritası oluşturulacak
 - Performans yönetim sistemi İK uzmanı üyeler ile birlikte gözden geçirilecek
 - Çalışanlara işbirliği çerçevesinde yönetici koçluğu verilecek

Ek: Kalite Derneği Ankara Şubesi Stratejik Planlama Paydaş ÇalıŐtayı

1. Giriş

Türkiye Kalite Derneği (KalDer) Ankara Şubesi'nin 2020-2023 yıllarını içeren Stratejik Planına girdi sağlaması amacıyla 12 Ekim 2019 tarihinde Ankara'da bir alıŐtay düzenlenmiŐtir. Bir moderatör yönetiminde kurumsal üye temsilcileri, bireysel üyeler, eğitmenler, kamu sektörü, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları temsilcilerinin katılımıyla 4 ayrı grupla gerçekleştirilen alıŐtay, aŐađıdaki iki başlık çerçevesinde iki oturum halinde gerçekleştirilmiŐtir.

- İhtiyaçlar ve İyileŐtirmeye Açık Alanların Belirlenmesi
- Beklenti ve Çözüm Önerilerinin Ortaya Konulması

ÇalıŐtayda, ilk olarak, moderatör tarafından çalıŐtayın amacı, programı ve yöntemi hakkında bilgi verilmiŐtir. Daha sonra iki oturum halinde "kart tekniği" ve "açık tartışma" yöntemleri kullanılarak katılımcı bir biçimde "sorun analizi" yapılarak "çözüm önerileri" alınmiŐtir.

2. ÇalıŐtayın Amaç ve Yöntemi

ÇalıŐtayda 'KalDer Ankara'nın önümüzdeki dönemde stratejik planı çerçevesinde yapacağı faaliyetleri belirginleŐtirmesine temel teşkil edecek paydaş görüşlerinin ortaya çıkarılması amaçlanmiŐtir. Önce mevcut durumdan yola çıkılarak katılımcılarla ihtiyaç analizi yapılmıŐ, daha sonra katılımcıların belirlediği iyileŐtirmeye açık alanlara yönelik çözüm önerileri alınmiŐtir. Çalıştay sonucunda ortaya konulan önerilerin stratejik planın hazırlanması için oluşturulacak yol haritasına yardımcı olması beklenmektedir.

ÇalıŐtayın paydaş görüşlerinin alınmasını içeren doğrudan amaçlarının yanı sıra toplantı sürecinde oluşan 'KalDer Ankara'nın kuruluşundan bugüne sağlaya geldiği katılımcı atmosfer ve tartışma ortamı sağlıklı tespitlerin oluŐması ve çözümlere yönelik kalitenin artırılmasını sađlamıŐtir.

3. Sonraki Adımlar

12 Ekim 2019 tarihinde gerçekleştirilen Çalıştay ile stratejik plana yönelik gerçekleştirilmesi hedeflenebilecek faaliyetler 'KalDer Ankara'nın paydaşlarından oluşan katılımcılarla detaylı bir biçimde tartışılmış, temel sorunlar tespit edilerek, öngörülebilir bir gelecekte ulaşılmak istenen çözüm önerileri ortaya konulmaya çalışılmıştır. Bu çalışmada elde edilen çıktıların rafine edilerek bundan sonraki çalışmalara girdi teşkil etmesi beklenmektedir. Çalıştay çıktıları, bir süreç tasarımı dokümana girdi teşkil edecek içeriktedir.

Çalıştaydaki geri beslemelerden oluşan çıktıların karşılaştırmalı olarak değerlendirilmesi yoluyla çıktıların anlamsal bütünlüklerinin ve içsel tutarlılıklarının sağlanması mümkün olacaktır. Bu kapsamda gerçekleştirilecek stratejik plana dair süreç tasarımının kurumsal, hukuki ve mali kısıtlar da dikkate alınarak katılımcılar tarafından dile getirilen görüşler doğrultusunda geliştirilmesi sağlanacaktır.

Çalıştay raporunun ve çıktılarının; KalDer Ankara'nın 2020-2023 yıllarını içerecek Stratejik Planında öngörülebilecek faaliyetlerin belirginleşmesine yardımcı olacağından hareketle, stratejik plandaki hedeflere yönelik öncelikler ve bunlara yönelik faaliyetler belirlenecektir.

Masalar Konsolide

1. ÜYELİK HİZMETİ - YÖNETİMİ

a. Üye sayısı az (4 masanın ortak görüşü)

Çözüm Önerileri koyu renk olmadan gösterilmiştir.

- Potansiyel üye ziyaretleri yapmak
- Büyük şirketleri, alt yüklenicilerini KalDer üyeliği konusunda yönlendirmesi için ziyaret etmek
- Savunma sanayii tedarikçi geliştirme birimleriyle iş birliği
- Dijital alanı, üyeliği cazip kılacak şekilde kullanmak (üye kuruluşların, KalDer üyeliği deneyimlerini, gördükleri faydayı aktarmaları)
- Değer önermesi netleştikten sonra, üyelik kampanyası yapmak
- Üye şirketlere yerinde, öğle saatinde, toplu eğitimler vermek (1 saatlik eğitim yeterli)
- Kurumsal iletişim ve aidiyet çalışmalarının etkinliğinin artırılması. Ajansla çalışılması.

b. Uzmanlık/Çalışma grupları yok ya da yetersiz (4 masadan görüş)

- Çalışma başlıkları belirlenip üyeler ile komite gruplarının oluşturulması. (iletişim, aidiyet, sosyal medya, savunma sanayii, kamu sektörü, sağlık, eğitim gibi) Çalışma gruplarından somut çıktılar beklenmesi. yaşlıların yaşam kalitesi konusunda 65+ STK ile işbirliği yapılması (eğitim içeriği, yeni hizmet oluşturma gibi) (öneriler tek cümleye indirildi)

c. Bireysel Üyelerin aktifliğini sağlamada aksiyonlar yetersiz (1 masadan görüş)

Üyelik komitesinin bu konuda net aksiyonlar ortaya koyması. Bireysel olarak eğitimlere katılanları yakından takip edip üye kazanmaya bakmak

d. Müşteri ihtiyaçlarını tanımlamak ve uzun vadeli bir ilişki gerçekleştirmek için müşteri temsilciliği eksikliği (1 masadan görüş)

KalDer Yönetim Kurulundan olacak şekilde sektör temsilcilerinin belirlenmesi

2. HİZMET SUNUMU – YENİ HİZMET EKSİKLİĞİ

a. Yeni ürün ve hizmetlerin eksikliği (4 masadan ortak görüş)

- Savunma sanayii sektörü başta olmak üzere sektörlerle ve ölçeğe göre ürün ve hizmet tasarlanması (2 masadan ortak görüş)
- KOBİ modeline benzer şekilde kamu ve yerel yönetimlere yönelik modeller tasarlanması
- İnovasyon eğitimleri (3 masadan ortak görüş)
- Yeni projelerinin az olması
- Sürdürülebilirlik konusunda eğitim programları olabilir, çalışma grubu bünyesinde ele alınabilir

b. Dijital dönüşüm ve endüstri 4.0 alanlarında gerçekleştirilen faaliyet sayısının az olması

- Yapılan çalışmalarının artırılması ve tekrarlanması. Endüstri 4.0 gibi genel başlık yerine daha detaylı başlıkların belirlenmesi. Örneğin Kalite 4.0, Data Mining vb.
- Endüstri 4.0 gibi konulara ilişkin faaliyetler bir çalışma grubu bünyesinde ele alınabilir. Grup raporlama yapılabilir.

c. Kalite Çemberi ve Kaizen başvurularının yıllardır 15-20 bandında bulunması, sürekli aynı firmaların başvurması, katılımın artırılması adına yoğun çalışmaların yapılmaması

- Konferansta ödül alan firmaların konferans sonrası uzun süre tanıtılması, kaizen ve kalite çemberlerinde kuruma olan katkılarının anlatılması
- Kaizen ve Kalite Çemberleri üzerine teknik gezilerin yapılması (ödül alan firmalara yapılabilir)
- Yalın, inovasyon, değer mühendisliği, 6 sigma gibi kategorilerde de ödüller verilebilir

3. EĞİTİM HİZMETİ – SUNUMU – YÖNETİMİ

a. Eğitim ve eğitmen portföyünün sınırlı kalması, sektör bazlı çeşitlendirme olmaması, eğitim veriş tarzında farklılık yapılamaması (4 masanın ortak görüşü)

- Sektör bazlı (savunma sanayii, kamu, belediye) bilgi ihtiyaçlarını öğrenmek için anket yapılabilir ve buna göre eğitim tasarımları çıkartılabilir. Eğitim talep formu oluşturularak eğitim talepleri toplanabilir, bütün üyelere mail atılabilir (bu yönde 3 görüş)
- Kalite Kongresinde veya diğer etkinliklerde menti programından katılımcılara eğitim talepleri sorulabilir.
- Son 1 yıl içerisinde KalDer'den başka diğer kurumlardan veya yurt dışından hangi eğitimleri aldınız diye sorulabilir.
- Rekabet analizi yapılmalı, hangi oyuncular var, rekabet edebilir miyiz?
- Savunma, otomotiv, gıda, bilgi teknolojileri gibi sektörlerle hitap edecek standartların eğitimlerinin verilebiliyor olması. Bunun için eğitmen/danışmanlıkların araştırılması. Sınıf eğitimlerine ek olarak sektörel katılımcıları birleştirecek çalıştay, seminer vb organizasyonların bu eğitmenler tarafından organize edilmesi.
- Şirketlerimizin üretim alanları doğrultusunda beklentilerini ortaklaştırarak eğitim ve diğer faaliyetlerde daha etkin / verimli bir sisteme geçilebilir. Üye kuruluşlar üzerinden onların paydaşlarına ulaşılabilir. Örneğin savunma sanayii alanında çalışan, şirketlerin kalite beklentilerini ortak bir yapıya kavuşturmak ve/veya anlaşılmasını sağlamak için eğitim, çalıştay gibi uygulamalara ihtiyaç hissediyor
- KalDer benzeri yurt içi ve dışı firmalarının belirlenmesi, eğitim kataloglarının incelenmesi, yüksek frekanslı olan eğitimlerin KalDer bünyesine kazandırılması ve eğitim katalogunun güncellenmesi

- Üye ve üye olmayan şirketlere ziyaretler ve bu ziyaretlerde eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi veya ihtiyaçların belirlenmesi için anket gönderilmesi
- Eğitimlerin güncellenmesi. Eğitim ve eğitmenlerinin daha iyi ve çok tanıtılması
- b. Sadece sınıf eğitimlerinin veriliyor olması**
 - Online eğitimler (Udemy, linkedIn)
 - Üye firmalarda çalıştaylar/bilgi paylaşımları düzenlenmesi.
 - Eğitim içeriğinin web ortamına taşınması. Mekandan ve zamandan bağımsız bir şekilde sunulması En çok talep gören eğitimlerin videoya çekilmesi, portal üzerinden giriş yapması
- c. Eğitimlerin kısıtlı bir çevreye tanıtılıyor olması, duyuruların çok kısa zamanlı duyurulması, kalite dışı eğitimlerin tanıtılmaması**
 - OSSA, ATO, ASO kendi aktivitelerinde KalDer'in stant açarak eğitimlerini tanıtması.
 - En az 3 ay öncesinden duyuruların yapılması
- d. Eğitmen havuzunun genişletilememesi (2 masanın ortak görüşü)**
 - Sektör bazlı kurulacak çalışma komitelerinden eğitmen önerileri alınabilir, oryante edilir ve eğiticinin eğitimiyle yetiştirilir.
 - Kurumların eğitim, ar-ge, ik birimleri ile görüşüp uzmanlık alanları konusunda eğitim verebilecek kişileri bulmak ve bünyemize dahil etme

4. İLETİŞİM PLATFORMLARI – KULLANIMI – YÖNETİMİ

- a. İletişim dili çekici değil. Farklı hedef kitle için farklı dil ve mesaj iletmiyor. Mesajı ortaya söylüyor alan alsın gibi.**
 - Hedef kitle analizi yapılması ve ona göre iletişim yöntemleri tasarlanması
- b. Sosyal medya kullanımında etkin olunmaması**
 - Ajans ile çalışılması
 - Youtube kanalının aktif kullanılması
 - E-Mail listesinin güncellenmesi, gruplaştırılması ve kritik kişilerin eklenmesi (şirketin üst yönetimindeki kişiler)
 - Kurulan komitelerin whatsapp grubu kurması
 - KalDer'in ASQ gibi benzer dernekleri ile kıyaslama ve öğrenme yapması
- c. Dijital alan zayıf. (youtube kanalı, dijital savunuculuk, dijital alanda bilgi paylaşma, belgesel, röportaj, e-kitap)**
 - Bu konuda iyi bir uzmandan eğitim alınması (A.Telek daha sonra öneride bulunacak) ve eğitimin ardından hangi alanda nasıl var olunacağına planlanması
 - Belgesel (ekip paylaşımlarının sürecini anlatan kısa filmler, ödül sonrası salonda kazananlarla röportaj, vb.)
 - Part time istihdam sağlamak (2 görüş)
 - Ankara üniversitelerinde öğrencilerle bitirme projeleri başlatmak
 - GençKal üyeleri bu konuda destek verebilir
 - İş süreçlerinde otomasyon kullanımı için ücretsiz işbirliklerinin incelenmesi
- d. Kurum, kuruluşların dışında toplumsal tanınırlığın yeterli olmaması**
 - İyi yönetim nedir? Süreç yönetimi nedir gibi kavramları sosyal medyada paylaşmak, sosyal medya ekibi kurulabilir
- e. KalDer amaç ve çalışmalarının topluma etkili aktarımının yapılmaması**
 - Farklı disiplinlerden oluşan bir ekip kurmak
 - Fenomen bulup KalDer'i tanıtması
 - KalDer eğitim günleri benzeri bir organizasyonun düzenlenerek gönüllü eğitimlerin tek seferde daha geniş katılımcı kitlelerine hitap etmesi sağlanabilir. Bunun için üniversitelerin amfileri kullanılabilir.

- Mükemmellik elçilerini bilinirliği artırmak açısından kullanılması – Azmi Kişnişçi kullanılabilir. Potansiyel üyelere değer önermesini anlatırken elçilerin kullanılması
- f. Varolan diğer sivil toplum kuruluşları ile iletişim, paylaşım ve iş birliği yapılmaması (2 görüş)**
- Lösev, Atatürkçü Düşünce Derneği gibi birçok sivil toplum kuruluşlarının yöneticilerine mail atılıp ücretsiz eğitim verilebilir, KalDer tanıtımı yapılabilir.
- g. KalDer üyelerinin kazanımlarının paylaşıldığı elektronik ortamlarda dinamik bir yapının olmaması**
- Ankara Şubesine ait portal oluşturulması

5. KAMU SEKTÖRÜ İLE İLGİLİ KONULAR

- a. KalDer Ankara'nın kamu sektöründe eskisi gibi etkinliği yok.**
 - Kamu sektöründe üst düzey ziyaretler planlanarak KalDer'in anlatılması
 - Kamu sektörü çalışma grubu oluşturulup kamu iletişim planı yapılması
- b. Kamu sektöründe teknik / uzmanlık alanı olan bir STK olarak algılanmamak.**
 - Kamu sektörü çalışma grubu oluşturulup kamu iletişim planı yapılması
- c. KalDer'in kamu kurumları tarafından tercih edilmemesi**
 - SSB, TÜRKAK, TÜBİTAK gibi kurumlarla iş birliği yapılması
 - Prestijli kamu kurumları tespit edilip gönüllü eğitimler verilebilir. Bir süre sonra doğrudan alımlarda KalDer tercih edilebilir.
 - EKAP üzerinden hizmet alınımı ile ilgili ihtiyaçların takip edilmesi (ihale süreçleri) Doğrudan alım süreçlerinin iyi öğrenilmesi
 - Kamu kurumları için yurt dışında olup Türkiye'de olmayan yeni/stratejik ürünleri bulup, Türkiye'ye getirip yayılımını yapabilir.
 - Belediyeler ile ilişkilerin arttırılması

6. KOBİLER İLE İLGİLİ KONULAR

- a. KalDer Ankara Şubesinin, çalışma ve faaliyet alanının KOBİ'lerde yaygınlaştırılmaması**
 - Odak gruplar ile olan çalışmaların yapılması (organize sanayi bölgeleri, teknokentlerle işbirliği yapılması, tanıtımların yapılması)
- b. KOBİler tarafından KalDer'in tanınmasına rağmen KalDer ile gerçekleştirilen çalışma sayısının düşük olması**
 - OSSA, Başkent Organize Sanayi gibi organize sanayi bölge yönetimleri, teknokent bölge yönetimleri gibi yerlerde gönüllü eğitimlerin düzenlenmesi. FNSS gibi kurumlarla iş birliği yapıp KOBİ'lerin güçlenmesi için ortak eğitim paketlerinin oluşturulması.

7. İŞBİRLİĞİ KANALLARI

- a. Teknik bir STK olarak algılanmamak işbirliklerini zorlaştırıyor.**
 - Kamu sektöründe çalışılan kurum sayısını artırmak
 - KalDer'in çok çeşitli alanlarda farklı çalışmalar yaptığı kamu kurumlarına iyi anlatmak; kamu sektörüyle tüm temas alanlarında KalDer'in doğru bir şekilde faaliyetleriyle anlatılması.
- b. Diğer STÖ'lerle işbirliği az. Kadın çocuk gençlik alanında**
 - Yeni hizmet alanlarına göre etkili STÖ'lerin bulunması ve iş birliği yapılması (GençKal'ın gençlik alanındaki STÖ'lerle ilişkiye geçmesi)

- c. **Büyük şirketlerin eğitim ve İK departmanlarıyla ile olan ilişkisinin zayıf olması**
 - Ankara'daki büyük firmaların İK'cılarında randevu alınıp ziyaret edilmesi
 - İKK öncesi kongreye davet etmek için İK'cılara ziyarette bulunmak
 - Şirketteki üyemiz varsa iletişime geçmek o kullanılır, üyemiz yoksa ilgili kişi bulunur ve ik ile iletişime geçilir. (KalDer çalışanları ve yönetimi) Ziyaretler bütçe takvimine uygun şekilde yapılmalıdır.
- d. **Üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerini belirlemek adına periyodik ziyaret ve toplantı organizasyonlarının eksikliği**
 - İş yeri temsilciliği kurulabilir. Kurumlarda KalDer'i tanıtacak iş yeri temsilcileri oluşturulabilir.
- e. **Diğer kurumlarla iş birliklerinin azlığı**
 - Yapılan iş birliklerinin tanıtımının daha çok yapılması
 - UKH hareketinin yaygınlaştırılması, tanıtımının iyi yapılması
- f. **Kurumsal gelişim alanlarında (süreç, risk, fırsatlar, İK) etkin ve kurumlara destekçi olmaması. (beklenti)**
- g. **Üyeleri KalDer Ankara'nın yayılımı konusunda yalnız başına bırakılması ve talepkar olunmaması**
 - Üyeleri kurulacak komitelere davet etmek. (Yukarıdaki maddelerde açıklanmıştır)

8. BİLGİ ÜRETİMİ – DENEYİM PAYLAŞIMI

- a. **Özgün-yararlı bilgi üretimi eksikliği (makale, vaka, rapor, kılavuz, sözlük)**
 - Çalışma gruplarından faydalanabilir, bilgisine güvenilen kişilerden bilgi üretimi istenebilir (ücret ödenebilir), üniversitelerle işbirliği şartları araştırılabilir, akademi ile birlikte bir şeyler yapılabilir. Görsel ve içerik olarak da albenili olmalı
- b. **Web sitesinde çeşitli uzmanlık alanlarında yer alan makalelerin sayısı az**
 - Vaka, makale ya da yorum iletmek isteyenleri bilgilendirme yapmak
- c. **Şubenin kendi kalite dergisi yok (Uygulamaların ve bilginin paylaşımını arttırmak için)**
 - Web sitesinde yer alan ve en çok okunan makaleleri 3 aylık dönem halinde toparlayıp duyurmak
- d. **Birçok firma ve kurum ile çalışma yapılıyor elde edilen tecrübe ve deneyimlerin etkin paylaşılmaması**
 - Çember etkinliği için yazılan adımlar uygulanabilir
 - Tanıtım sunumlarına firmalarla yapılan çalışmalar eklenebilir.
 - Youtube kanalı da kurumlara yapılan çalışmaların anlatılması için kullanılabilir.
- e. **Üyelerin sahip olduğu yönetim sistemleri ve ihtiyacı olan yönetim sistemi belgeleri hakkında görüşme ve bilgilendirme yapılmaması**
 - Kurumların sahip olduğu ve olmadığı belgeleri ortaya çıkarmak, listelemek. Ardından eksik olan sistemleri için kurumlara görüşmek ve onlara paket sürmek.
- f. **Özellikle kıyaslama ve değerlendirme alanlarında iyi bir havuzunun olmaması (beklenti)**
 - Uzmanlar tarafından sektör bazlı kıyaslama raporlarının geliştirilmesi ve çoğaltılması.
- g. **Akademik dünya yönetim kalitesi, kurumsal mükemmellik alanlarına yeterince yönlendirilmiyor**

9. GÖNÜLLÜ YÖNETİMİ

a. Üyelerin gönüllü katılım kanallarının artırılması gerekiyor.

- Üyelerin birbiriyle bilgi ve deneyim paylaşımına olanak tanıyan platformların oluşturulması

10.KAYNAK YARATMA

a. Kaynak geliştirme çeşidi az. Sadece kurumlardan yararlanılıyor ve KalDer'in odağında değil.

- Elçi bağışçılığı yönteminin geliştirilmesi
- Yönetim kurulu ve çalışanların kaynak geliştirme eğitimleri alması

11.GENÇKAL

a. Gençlerin daha fazla katılımının sağlanması gerekiyor.

- Gençlere iş yaşamında önce KalDer üyelerinin olanak tanınmasıyla staj imkanı sunulması

b. KalDer'in bilinirliği üniversite öğrencileri arasında çok düşük.

- Üniversitelerde yarım günlük kalite şöleni yapmak (mülakat teknikleri, stresle başa çıkmak vb. konularında anlatımların yapıldığı oturumlar yapılabilir)
- Üniversite topluluklarıyla iş birliği yapmak
- Üniversitelerde staj havuzu oluşturmak
- Ankara üniversiteleriyle yüksek lisans programı açmak
- Üniversite eğitim müfredatında, KalDer'le ilgili konuların anlatıldığı derse uzman katılımı sağlamak
- Girişimcilik dersi olan üniversitelerde derslere KalDer uzmanının katılımını sağlamak

c. Gençlere ulaşmak için Youtube kanalını eğlenceli ve etkili kullanmıyor.

GençKal buna eğilmiyor.

- KalDer Ankara Youtube kanalı için GençKal'ın içerik üretmesi (faaliyetler, kazanımlar vb.)

d. GençKal programının mühendislik fakültelerinde bulunan öğrenciler tarafından çok fazla bilinmemesi

- Üniversitelerin ilgili öğrenci toplulukları (verimlilik, endüstri vb) ile iletişime geçip, katkı sağlamak.

e. GençKal üyelerinin etkin kullanılmaması ve bilinirliğinin az olması

- Üniversiteler ve öğrencileriyle geniş katılımlı seminer, aktivite ya da işbirliklerinin yapılmaması (2)

f. Üniversitelerle ve yeni mezun kalite çalışan adaylarıyla temas kurma açısından eksiklik

- Ankara'da 3-4 üniversite ile iletişime geçilip öğrenci kulüpleriyle iş birliği yapılması
- Üniversitelerin kariyer günlerinde KalDer olarak stant açılması
- KalDer etkinliklerinde üniversite topluluklarının ücretsiz stant açabilmesine fırsat tanınması
- Üniversitede verilen derslere konuşmacı olarak gitmek. (Endüstri Mühendisliği, MBA dersleri, MEM dersleri)

12.TEŞVİKLER

a. KalDer'in konumundan faydalanarak var olan teşviklerden faydalanamaması

- Teşviklerin araştırılması için bir grup kurulması
- Teşviklerin araştırılması için gönüllülerin bulunması
- Bulunan teşviklerin alınması için danışmanlık alınması

b. Üyelerine bu teşviklerden faydalanabilir oldukları konusunda bilgilendirme yapmaması

- Web sitesinde teşvikler alanı açılması, bilgilerin koyulması