



İLHAM VEREN KAMU YÖNETİMİ PROJE ÖDÜLLERİ BİLGİLENDİRME KİTAPÇIĞI

İÇİNDEKİLER

1-GİRİŞ

Ödülün Modelinin Ortaya Çıkışı ve Amacı3

2-İNOVASYON ve YÖNETİŞİM NEDİR?

1) İnovasyon / Yenilikçilik3

2) Yönetişim.....4

3-ÖDÜL SÜRECİ İLE İLGİLİ DÜZENLEMELER 4

1) Ödül Kategorileri4

2) Ödül Süreciyle İlgili Düzenlemeler4

3) Başvuru Formu ve Raporu Hakkında Düzenlemeler.....5

4) Ödül Başvurularının Değerlendirilmesi5

5) Ödüle Hak Kazanmanın Koşulları ve Düzenlemeler6

4-ÖDÜL MODELİ ve KRİTERLER

İlham Veren Kamu Yönetimi Proje Ödülleri7

1) İnovasyon

2) Yönetişim

3) Proje Yönetimi

4) Kaynak Kullanımı

5) Hedef Kitle Memnuniyeti

5- ÖDÜL TAKVİMİ.....8

5- SÖZLÜK.....9

1-GİRİŞ

Ödül Modelinin Ortaya Çıkışı ve Amacı

KalDer, ülkemizin tüm sektör ve kuruluşlarında mükemmellik kültürünün yaygınlaştırılması misyonu çerçevesinde, **yerel ve ulusal** düzeyde, **kamu hizmeti** sunumunda **yenilikçiliği, yaratıcılığı ve verimliliği** teşvik etmek amacıyla kamu sektöründeki **iyi uygulamaların** tanındığı-ödüllendirildiği bir **Tanıtma Programını** hayata geçirmek üzere 2020 yılı başında bir Çalışma Grubu kurmuştur. Çalışma Grubu "İlham Veren Kamu Yönetimi" modeli olarak adlandırılan bu Ödül Programını oluşturmuştur.

Ödüle başvuran projelerden temel beklentiler;

- Yenilikçi (inovatif) olması, kendi paydaşlarına olduğu kadar diğer kurum ve kuruluşlara da ilham vermesi,
- Proje yönetimi yöntem ve araçlarının uygulanması, tüm aşamalarda ilgili paydaşların etkileşim ve katılımına açık yönetim yaklaşımının benimsenmiş olması,
- Proje gerçekleştirilirken kamu kaynaklarının verimli kullanılmış olması,
- Sunulan ürün veya hizmetlerin hedef kitle beklentilerini karşılaması ve 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile anlamlı ilişkisinin kurulmuş olmasıdır.

Ödül;

- Kamu kurumlarının inovatif/yenilikçi projelerini diğer kurumlarla paylaşma ve onlara ilham verme olanağı sağlar.
- İnovatif/yenilikçi uygulamaları teşvik ederek, yaygınlaştırılmasına yardımcı olur.
- Çalışanların iş tatmininin artmasını sağlayarak üretkenliği yükseltir.
- Elde edilmiş başarıların takdiri anlamını taşır.
- Kurumun toplum içindeki saygınlığının artmasını sağlar.

2-İNOVASYON ve YÖNETİŞİM NEDİR?



İnovasyon ve Yönetişim kavramları literatürde farklı şekillerde tanımları ile karşımıza çıkabilmektedir. Bu bilgilendirme kitapçığında sunulan değerlendirme kriterleri çerçevesinde sınırları belli olan inovasyon ve yönetim tanımlarından ne anlaşıldığı detaylı olarak aktarılmıştır. Ödül sürecine başvurmayı planlayan kurumların, bünyelerinde faaliyet gösteren projelerin, bu çerçeveye uyup uymadığını kontrol etmeleri yerinde olacaktır.

Bu kitapçıkta yer alan inovasyon ve yönetim tanımları, tamamen ödül süreci çerçevesinde çizilmiş olup, sürece dahil olmayı planlayan proje ve kurumları bağlayıcı özelliğe sahiptir.

1) İnovasyon / Yenilikçilik

İnovasyon kavramı, yenilik ve değer ile karakterize edilir. İnovasyon değeri gerçekleştiren veya yeniden yapılandıran, yeni veya değiştirilmiş unsur/varlıktır. İnovasyon bir ürün, hizmet, süreç, model, yöntem veya diğer herhangi bir unsur veya unsurlar (varlık veya varlıklar) kombinasyonu olabilir. İnovasyon ve değer; ilgili paydaşların algısına bağlıdır ve onlar tarafından belirlenir. İnovasyon bir sonuçtur ancak "İnovasyon" kelimesi bazen inovasyona neden olan veya inovasyonu amaçlayan faaliyetler veya süreçleri de ifade edebilir.

İnovasyonun değeri, ilgili paydaşların faydası ve bu faydanın sağlanması ve gerçekleştirilmesine ilişkin maliyetlerle beraber, alternatif ürünlerin, hizmetlerin, süreçlerin, modellerin, yöntemlerin vb. değeri de dikkate alınarak belirlenir. Değer, talep edilmiş olsun ya da olmasın ilgili paydaşların ihtiyaç ve beklentilerinin karşılanmasıyla ilgilidir. (ISO 56000 İnovasyon Yönetimi Temel Kavramlar)

2) Yönetişim

Yönetişim Türk Dil Kurumu sözlüğünde “Resmî ve özel kuruluşlarda idari, ekonomik, politik otoritenin ortak kullanımı” şeklinde tanımlanmıştır. Genel anlamda “yönetişim”; demokrasi, hukukun üstünlüğü ve insan hak ve özgürlüklerine önem veren, katılımcılığın, etkinlik ve etkililiğin, denetimin, yerinden yönetimin, açıklık, saydamlık ve hesap verebilirliğin, kalitenin, liyakatin ve etiğin hâkim olduğu, sivil toplumu ön plana çıkaran ve sivil toplum kuruluşlarının gelişmesinin önünü açan, bağımsız işleyen bir yargı düzenine sahip olan, teknolojiye gelişmelerle uyumlu bir ekonomik ve siyasi düzendir.” (Kamuda İyi Yönetişim Özel İhtisas Komisyonu Raporu, DPT 2007). Avrupa Komisyonu'na göre iyi yönetişimin beş temel unsuru, "şeffaflık, katılımcılık, hesap verebilirlik, etkinlik, tutarlılık"dır. (European Governance :A White Paper, EU, 2001)

3-ÖDÜL SÜRECİ İLE İLGİLİ DÜZENLEMELER

1) Ödül Kategorileri

- Merkezi teşkilatlar, taşra teşkilatları, yerel yönetim, KİTler, devlet üniversiteleri ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları-üst kuruluşları olmak üzere 6 (altı) kategoride ödül verilmektedir. Ödüller kendi içinde eşit öneme sahiptir yani 3 ödül de aynıdır ve birbirilerine karşı sıralama içermezler. Ayrıca her bir kategoride “Jüri Teşvik Ödülü” de Jüri kararıyla verilebilir. Ödüller şu şekildedir.

○ İlham Veren Kamu Yönetimi Proje Ödülü (İVKÖ)

- **Merkezi Teşkilat Kategorisi – 3 Ödül** (Bakanlıklar, bakanlıklara bağlı genel müdürlükler gibi ...)
- **Taşra Teşkilatı Kategorisi – 3 Ödül** (İl müdürlükleri, devlet okulları-ilk okul, ortaokul, lise, il-ilçe taşra teşkilatları gibi...)
- **Yerel Yönetim Kategorisi – 3 Ödül** (Büyükşehir, il ve ilçe belediyeleri, belediyelere bağlı iştirakler gibi...)
- **Kamu İktisadi Teşebbüsleri (233 sayılı KHK kapsamına giren kurumlar) – 3 Ödül**
- **Devlet Üniversitesi – 3 Ödül** (Vakıf üniversiteleri kategori dışıdır)
- **Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları ve Üst Kuruluşları – 3 Ödül** (Odalar, birlikler, konfederasyonlar gibi...)

- **İlham Veren Kamu Yönetimi Proje Jüri Teşvik Ödülü** – her kategoriden 1 er ödül (Merkezi Teşkilat, Taşra Teşkilatı, Yerel Yönetimler, KİT, Devlet Üniversiteleri, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları ve Üst Kuruluşları)

2) Ödül Süreciyle İlgili Düzenlemeler

- İlham Veren Kamu Yönetimi Proje Ödülleri'ne yukarıda belirtilen kategorilerden biri için başvuru yapılabilir.
- Ödül başvuru takvimi bu kitapçığın sonunda ve www.kalderankara.org adresinde ilan edildiği şekildedir.
- Aynı kurum ve kuruluştan birden fazla projenin aynı yıl başvuruda bulunması mümkündür. Bu şekilde kurum içinde yayılım teşvik edildiği gibi proje ekipleri, birlikte bir yarışmanın içine de dahil olmuş olurlar.
- İlham Veren Kamu Yönetimi Proje Ödülleri (İVKÖ) için başvurulanan projenin en fazla **iki (2) yıl önce** tamamlanmış olması gerekmektedir. Daha eski projeler kabul edilmez.
- Kurum aynı proje ile ödüle bir kez başvuruda bulunabilir.
- Aynı kurumdaki (idari birim olarak düşünülmüştür, örneğin aynı okul, hastane, il müdürlüğü, belediye gibi) ikiden fazla projenin ödüle başvurulması durumunda kurumdaki en fazla bir proje ödüllendirilir.
- Ödüle başvuru için **KalDer tarafından herhangi bir ücret talep edilmez**. Süreç boyunca da kamu kurumlarının bir ücret ödemesine gerek olmayacaktır.

3) Başvuru Formu ve Raporu Hakkında Düzenlemeler

- İVKÖ'ye başvurmak için öncelikli olarak www.kalderankara.org adresinde ilan edilen online *Başvuru Formu* ve ekinde yer alan *Başvuru Raporu* doldurulmalıdır.
- Ardından ödül başvuru takviminde ilan edildiği şekilde *Başvuru Raporu* KalDer Ankara'ya iletilir.
- *Başvuru Raporu*; proje çalışmasının değerlendiriciler için özetlenmiş bir halidir. Rapor, öncelikle kurumun faaliyet alanını anlattığı bir bölüm ile başlayıp İlham Veren Kamu Yönetimi Proje Ödülü'nü oluşturan 5 ana kriter çerçevesinde oluşturulacaktır.
- Başvuru Raporu, projenin sunuma hak kazanabilmesi için değerlendiriciler açısından tek başvuru kaynağıdır. Bu sebeple kurum, raporu hazırlarken kendilerini ve çalışmalarını hiç tanımayan/bilmeyen kişilere anlatıyor olduğunu unutmamalıdır.
- Rapor; önce sonra fotoğrafları, projeye ait görsel ve grafikler, çalışmaya dair çizim/fotoğraf/süreç akışı gibi görsellerle desteklenmelidir.

Başvuru Raporu İçeriği

- Kapak (ödüle başvuran kuruluşun, projenin ve proje çalışanlarının adlarını, iletişim bilgilerini, projenin çalışma konusunu ve raporun hazırlanış tarihini içermelidir.)
- İçindekiler Kısmı
- Kurumun faaliyet alanını ve organizasyonel yapısını özetleyen 1 sayfayı geçmeyecek bir tanıtım yazısı
- Değerlendirme kriterleriyle uyumlu tercihen ödül modelini referans alan beş (5) ana başlık altında çalışmanın betimlenmesi

Başvuru Raporu Formatı

En fazla 15 sayfayı geçmeyecek şekilde, alt, üst, sağ ve sol yanlarından 2 cm boşluk bırakılarak oluşturulmuş, Tahoma yazı karakteri, satır aralığı 1/tek ve 12 fontla, A4 sayfasına yazılmış olmalıdır.

(www.kalderankara.org web sitesi üzerinden indirilecek olan Başvuru Raporu için geçerlidir)

4) Ödül Başvurularının Değerlendirilmesi

- Ödül sürecinde gönüllü, bağımsız değerlendiriciler görev alacaktır. Bu değerlendiriciler ayrıca bir *Değerlendirici Başvuru Formu* doldurarak sürece başvurur ve gerekli yetkinlikleri varsa İVKÖ Yürütme Kurulu tarafından seçilerek ilgili başvurulara atamaları yapılır. Her bir değerlendirme ekibinde bir baş değerlendirici ve 2-4 değerlendiriciden oluşur. Belirlenen kriterler çerçevesinde projeleri önce masa başında, ardından kurum ile yapılacak online proje sunumu çerçevesinde değerlendirir, raporlandırır ve Ödül Yürütme Kurulu'na iletir.

5) Ödüle Hak Kazanmanın Koşulları ve Düzenlemeler

- Başvuruların değerlendirmesi 'Ödül Jürisi' tarafından, aşağıda belirtilen değerlendirme kriterlerine göre yapılacaktır. Ödül Jürisi; 2 kişisi KalDer Ankara Yönetim Kurulu Üyesinden olacak şekilde ve en az 3 en çok 5 kişisi ise ödül sürecine başvurmamış KalDer üyesi kurumların ya da bir önceki sene ödül almış ancak tekrar başvurmamış kamu kurumlarının üst düzey yöneticilerinden oluşur. Jüri üyelerinin dağılımı, merkezi teşkilat, taşra teşkilatı ve akademi olarak belirlenir.
 - Değerlendiriciler tarafından yapılan ilk değerlendirme sonunda 100 üzerinden 75 ve üzerinde puan alan projeler ikinci aşama olan proje sunumuna hak kazanır.
 - Proje sunumları online olarak yapılacak ve projenin durumuna göre 3-4 saatlik bir süre ayrılması yeterli olacaktır. Bu görüşmenin içeriği ve planı ödül sürecine başvuran kurumlara ayrıca iletilecektir.
 - Proje sunumu sonrası, değerlendiriciler tarafından projeler tekrar değerlendirilir. 85 puan ve üzeri alan projeler ödül adayı olur.
 - Ödül adayları arasında ödül alacak projelerin en az 85 puan almış olması koşulu aranır. 85 puan ve üzerinde aynı kategoride üçten fazla proje olması durumunda en yüksek puan alan üç proje ödüle hak kazanır. 85 ve üzerinde puan alan ekip olmaması durumunda ödül baraj puanını düşürmek veya ödül verilip verilmeyeceğine karar vermek jürinin inisiyatifindedir.
 - Her bir kategoride ayrı ayrı olmak üzere en fazla 1'er adet jüri teşvik ödülü verilebilir.
 - Bir kurum her bir kategoride ayrı ayrı değerlendirilmek üzere bir kez jüri teşvik ödülü alabilir.
 - Jüri teşvik ödülü verilirken kurumun sektörü, sürece bağlılığı, sürekli başvuru durumu, ilk başvurusu olmasına rağmen gösterdiği başarı dikkate alınır.
 - Jüri teşvik ödülü verilirken en az 80 puan almış olmak ve daha önce İVKÖ'de hiç ödül almamış olmak şartları aranır.
 - Ödüle hak kazanan projeler her yıl düzenlenen Kamu Kalite Sempozyumu'nu içerisinde yapılacak Ödül Töreninde sahiplerini bulur. Ayrıca Sempozyum kapsamında projelerin sunulması için de bir oturum olacaktır.



4- ÖDÜL MODELİ VE KRİTERLER

1.İnovasyon 25 Puan	2.Yönetişim 18 Puan	3.Proje Yönetimi 18 Puan	4.Kaynak Kullanımı 18 Puan	5.Hedef Kitle Memnuniyeti 21 Puan
------------------------	------------------------	--------------------------------	----------------------------------	--

Bu alanda başvuru formuna bağlı başvuru raporunu doldururken kriterlerin altında hangi bilgileri iletmeniz gerektiği belirtilmiştir. **Aşağıdaki ifadeler için projeniz bazında yaklaşım/sistemlerinizin tarif edilmesi beklenmektedir.** Bu ifadelerin altını dolduracak açıklamalar, sayısal veriler, ölçümler, grafikler, tablolar sunulması beklenmektedir. Rapor formatı ve sınırları yukarıda 3. Maddede açıkça ifade edilmiştir.

Başvuran projede aşağıdaki yapılar/ifadeler/açıklamalar aranmaktadır.

1) Proje, İnovatiftir – 25 Puan

Projenin inovatif/yenilikçi olan yönünün ifade edilmesi. Projenin kurum içinde kendi ekosisteminde olduğu kadar dünya için de yenilikçi bir proje olması. Dünya çapında bir ödüllendirme, finalistlik ya da sunum yapılmış ise paylaşılması. Diğer ülkelerden kıyaslama/öğrenme ziyaretleri gerçekleştirilmiş ise paylaşılması.

2) Projede “Yönetişim Yaklaşımı” uygulanmıştır – 18 Puan

Yönetimin, proje çalışmaları içinde aktif yer alması ve gerekli kaynakları (maddi, zaman, iş gücü, eğitim) sağlanması. Oluşturulan proje grubunda rollerin belirlenmesi ve iş yükünün paylaşılması. Yönetimin proje çalışmalarına teşviği, varsa kurum içi tanıma ve takdir yöntemlerinin paylaşılması. Proje süresince proje paydaşları ile temel yönetim ilkeleri çerçevesinde sağlanan etkileşim, bilgilendirme. İlgili paydaşların tanımlanmış olması ve beklentilerinin analiz edilmesi.

3) Projede “Proje Yönetim Yaklaşımı” uygulanmıştır – 18 Puan

Proje öncesi ve/veya proje süresince paydaş beklentilerinin alınması, analiz edilmesi, yeni ihtiyaç ve beklentilerin yönetilmesi. Proje kapsamının belirlenmiş olması ve bir plan (proje yönetim planı) dâhilinde yürütülüp takip edilmesi. Proje risklerinin belirlenmiş, izlenmiş ve karşı aksiyonlarının alınmış olması.

4) Projede, “Kaynakların Verimli Kullanılması” sağlanmıştır – 18 Puan

Proje bütçesinin, kurumun yıllık bütçesi içinde ve belirlenen bütçe sınırlarında yer alması. Proje boyunca kamu kaynaklarından tasarruf edilmesi. Proje planı ve sonuçlar arasında karşılaştırma yapılması, hedeflenen sonuca ulaşılma durumu.

5) Projede, “Hedef Kitle” ve “Toplum Memnuniyeti” sağlanmıştır – 21 Puan

Proje sonunda hedef kitleden geri bildirim alınarak uygulamanın doğrulanması ve devreye almadan önce pilot uygulamanın yapılması. Hedef kitle memnuniyetinin ölçülmesi, projenin

sürekliliğinin sağlanması. Projenin, BM 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile değinilen hedef ve göstergelerle ilişkisinin ortaya konması.

5-ÖDÜL TAKVİMİ

2024 Yılı Ödül Süreci Adımları	Önemli Tarihler
Değerlendirici Başvurusu için Son Tarih	30 Ağustos 2024
Ödül Başvuruları ve Rapor Teslimi için Son Tarih	20 Eylül 2024
Değerlendiriciler tarafından masa başı/birinci değerlendirmelerin tamamlanması sonrası, KalDer'e konsolide olarak iletilmesi	8 Kasım 2024
Birinci/Masa Başı Değerlendirme Sonucu Sunuma Hak Kazanan Proje Sahiplerine Bilgi Verilmesi	14 Kasım 2024
Online veya Yerinde Proje Sunumlarının Gerçekleşmesi (ikinci değerlendirme)	20 Kasım 2024 - 27 Aralık 2025
Son Değerlendirmelerin (sunum değerlendirmelerinin) ve Değerlendirme Raporlarının KalDer'e iletilmesi	13 Ocak 2025
Jüri Toplantısı	24 Şubat 2025
Kamu Kalite Sempozyumu ve Ödül Töreni	27 Şubat 2025

6-SÖZLÜK

Belediye	Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi. https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5393.pdf 5393 sayılı Belediye Kanunu
Değerlendirici	Uzmanlık alanları ve deneyimlerine göre değerlendirici başvuru formu kullanılarak alınan gönüllü başvurular üzerine Ödül Yürütme Komitesi tarafından seçilen, projelerin ön değerlendirme ve yerinde inceleme aşamalarında görev yapan kişi. https://www.sanayi.gov.tr/Handlers/MevzuatHandler.ashx?mevzuatId=c8ffef14-7087-4892-8dae-718a974bb97d Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığında: Verimlilik Proje Ödülleri Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Değerlendirme	Başvuru formu kullanılarak projelerin doküman üzerinden ve yerinde inceleme ile değerlendiriciler tarafından konumlandırılması.
Etkililik	Kararların uygun seviye ve zamanda alınması ve ihtiyacı karşılamasıdır
Etkinlik	Hedeflere ulaşma düzeyi ve bir faaliyetin planlanan sonucu ile gerçekleşen fiili durum arasındaki oranı. Etkinlik, "etkililik", "verimlilik" ve "performans" bağlamında değerlendirilir.
Faaliyet Planı	Bir projenin faaliyetlerini birbirleri arasındaki bağlantılarını da belirleyecek şekilde mantıksal bir sıralama ile sunma yöntemidir.
İnovasyon	Değeri gerçekleştiren veya yeniden yapılandıran, yeni veya değiştirilmiş unsur/varlık. Yenilik ve değer, kuruluşun ve ilgili tarafların algısına bağlıdır ve onlar tarafından belirlenir. İnovasyon, bir ürün, hizmet, süreç, model, yöntem vb. ile ilişkili olabilir. İnovasyon bir sonuçtur. "İnovasyon" kelimesi bazen inovasyona neden olan veya inovasyonu amaçlayan faaliyetler veya süreçleri ifade eder. Bu anlamda "inovasyon" kullanıldığında, her zaman bir tür niteleyici ile birlikte kullanılmalıdır, örneğin "İnovasyon Faaliyeti, Radikal İnovasyon, Sosyal İnovasyon gibi. (ISO 56000)
Kalite	Bir ürün ya da hizmetin belirlenen veya olabilecek ihtiyaçları karşılama kabiliyetine dayanan özelliklerinin toplamı.
Kamu Kurumu	Bir devletin yönetiminden ve işleyişinden sorumlu kurum.
Katılımcılık	Paydaşların karar alma süreçlerine bireysel veya örgütlü bir şekilde katılıp rol alması.
Kamu Hizmetleri	Bir hükûmet tarafından kamu kurumu aracılığı ile yetki alanlarında yaşayan kişilere doğrudan sağlanabilen (kamu sektörü aracılığıyla) veya hizmet sunumunun finansmanı ile sağlanan bir hizmet.

	Halk tarafından tüketilen, kamu kurumu tarafından sağlanan hizmet kümesi: Kömür, elektrik hizmeti, doğalgaz, su endüstrisi, kanalizasyon, telefon, atık yönetimi ve ulaşım.
Kamu Yönetimi	Kamu politikalarının oluşturulması, uygulanması, planlanması, örgütlenmesi, yönlendirme, koordinasyon, denetim, sevk ve idare gibi işlem ve faaliyetlerin bir bütünü.
Hesap Verebilirlik	Faaliyetlerin belirlenmiş olan kural ve standartlara uygun olarak yürütüldüğünün gösterilmesi ve performans sonuçları hakkında kamuoyuna bilgi ve gerekçe sunma yükümlülüğü. "yetki ve kaynakların hukuka, verimlilik ve etkililik ilkelerine uygun kullanılmasına; belirlenmiş amaç ve hedeflere ulaşılmasına ilişkin sorumluluğu"
Ödül	Bilim, sanat, yazın alanlarında ya da başka alanlarda açılan yarışmalarda, özenli bir incelemeden, değerlendirmeden sonra başarılı bulunanlara, derece alanlara verilen değerli armağan.
Proje	Belirli bir zaman diliminde, belirli bir bütçe çerçevesinde, belirli bir amaca ulaşmak ve bu doğrultuda sonuçlar üretmek üzere, mali, fiziki ve beşerî kaynakların bir araya getirildiği planlanmış faaliyetler bütünüdür.
Proje Döngüsü	Bir proje fikrinin ortaya çıkmasından projenin tamamlanmasına kadar geçen süre içerisindeki tüm aşamaları kapsamaktadır. Bu aşamalar kurumdan kuruma değişmekler birlikte genellikle; proje fikrinin belirlenmesi-fikrin analizi-ön değerlendirme-finansman-uygulama ve sonuçların değerlendirmesi gibi aşamalardan oluşur.
Proje Amacı	Projenin gerçekleşmesi ile ulaşılmak istenen özel amacı ifade etmektedir. Bu özel amacın projeden daha uzun ömürlü, yani sürdürülebilir olması beklenmektedir. Proje amacı ana soruna hitap etmeli ve hedef kitle(ler) için sürdürülebilir faydalar olarak tanımlanmalıdır.
Paydaş	Proje ile ilişkisi olabilecek herhangi bir birey, topluluk, birlik, kurum, kuruluş, örgüt veya firma paydaş olarak tanımlanmaktadır
Paydaş Analizi	Projeden olumlu veya olumsuz yönde etkilenebilecek tüm paydaş gruplarının tespit edilmesini, bu grupların ilgi alanlarının, sorunlarının, potansiyellerinin ve diğer özelliklerinin belirlenmesini ve analizini içermektedir. Bu analizin sonuçları daha sonra proje tasarımına yansıtılır.
Proje Döngüsü Bileşenleri	Projenin yaklaşımı, amacı, içeriği, yöntemi sorumlusu / yürütücüsü, süresi, planı, faaliyetleri, sonuçları, ürünleri, etkileri, kaynakları, bütçesi, bitişi ve değerlendirilmesine ilişkin bilgiler içerir.
Rekabet	Mal ve hizmet piyasalarındaki teşebbüsler arasında özgürce ekonomik kararlar verilebilmesini sağlayan yarış. https://www.rekabet.gov.tr/tr/Sayfa/Mevzuat/4054-sayili-kanun?AspxAutoDetectCookieSupport=1 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanun
Sürdürülebilirlik	Üretim ve çeşitliliğin devamlılığı sağlanırken insanlığın yaşamının daimi kılınabilmesi.

	Kendi ihtiyaçlarımızı, gelecek nesillerin ihtiyaçlarından ödün vermeden karşılayabilmek. “İnsanlık; doğanın gelecek nesillerin gereksinimlerine yanıt verme yeteneğini tehlikeye atmadan, günlük ihtiyaçlarını temin ederek, kalkınmayı sürdürülebilir kılma yeteneğine sahiptir.” http://ekolojist.net/surdurulebilirlik-nedir/ Dünya Çevre ve Kalkınma Komisyonu’nun 1987 yılı içerisinde yayınlamış olduğu “Ortak Geleceğimiz” isimli rapor
Şeffaflık	(Açıklık, Saydamlık) Proje geneli ve faaliyetlerine ilişkin bilginin; zamanında, açık, anlaşılır ve düzenli olarak kamuoyunun bilgisine sunulması
Teşebbüs	Piyasada mal veya hizmet üreten, pazarlayan, satan gerçek ve tüzel kişilerle, bağımsız karar verebilen ve ekonomik bakımdan bir bütün teşkil eden birimler. https://www.rekabet.gov.tr/tr/Sayfa/Mevzuat/4054-sayili-kanun?AspxAutoDetectCookieSupport=1 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanun
Tutarlılık	Tanımlanan politikaların, alınan kararların ve gerçekleştirilen uygulamaların uyumlu ve kolay anlaşılabilir olması
Verimlilik	Elde edilen sonuç ile kullanılan kaynaklar arasındaki ilişki. Daha az girdi ile daha fazla sonuç elde edilmesi ilkesi.
Yaratıcılık	Yaratıcılık orijinal bir varlığın hayal edilmesi-tasarlanması-akla getirilmesi yeteneğidir, örneğin bir fikir, bir kavram veya bir soruna çözüm ortaya koymak gibi. Yaratıcılık genel olarak inovasyon faaliyetlerinin, girişimlerinin ve süreçlerinin bir parçasıdır ve bunları destekler. Yaratıcılık, inovasyon faaliyetlerini destekleyen bir kültürün de önemli özelliklerinden biridir. Bununla beraber, inovasyon yapmayı başarmak için sadece yaratıcılık yeterli olmayıp, bazı diğer yetenekler ve süreçlerle desteklenmesine gerek vardır, örneğin geçerli kılma-doğrulama, geliştirme ve yayılma gibi.
Yönetişim	Türk Dil Kurumu yönetişimi “Resmî ve özel kuruluşlarda idari, ekonomik, politik otoritenin ortak kullanımı” şeklinde tanımlamaktadır. Bu bağlamda yönetim; “birlikte yönetim”, “paydaşlar arasında karşılıklı etkileşime dayalı kararların verildiği yönetim şekli”, “ilgili paydaşların öznel çıkarlarının karşılıklı uyum içerisinde karar alma süreçlerine dahil edilmesi” şeklinde tanımlanabilir.
Yönetişim İlkeleri	Şeffaflık/Açıklık, Katılımcılık, Hesap Verebilirlik, Etkinlik ve Tutarlılık.

Kaynakça:

- STGM (2015) Proje Döngüsü Yönetimi ve Mantıksal Çerçeve Yaklaşımı (Dr. Faruk Cengiz Tekindağ)
- TS EN ISO 56000 inovasyon yönetimi — Temel bilgiler ve sözlük

